

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de Octubre 2024

Mgtr Mario Alfonso Heredia de León
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Sandra Patricia Aguilar Ramos</u>	CUI:	<u>2356 98180 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-1064-2024-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1064-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>40122484</u>
Número de Factura:	<u>2904376597</u>	Serie:	<u>E12DD01E</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 20,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/08/2024 al 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Parque Erick Bernabé Barrondo García</u>		

Objetivos del Contrato:

El Contratista se compromete a prestar sus Servicios para El Parque Erick Bernabé Barrondo García, perteneciente a la Dirección de Parques y Centros Deportivos y Recreativos de la Dirección General del Deporte y la Recreación. Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos en la prestación de Servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Cuarta)

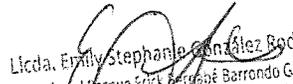
Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1) Brindar apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Parque Erick Bernabé Barrondo García
- 2) Brindar apoyo en la elaboración de informes que le sean solicitados en lo que refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- 3) Brindar apoyo y participar en las actividades que realice el Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- 4) Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan al Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- 5) Se brindó apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados al Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García, se informó al encargado según correspondió el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- 6) Se brindó apoyo en la atención de consultas internas y externas de competencia al Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García
- 7) Se brindó apoyo en la elaboración de informes que fueron solicitados, en lo que se refiere a avances y pendientes de la agenda planificada por el Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García.
- 8) Se brindó apoyo y se participó en las actividades que realizó el Centro Deportivo y Recreativo Parque Erick Bernabé Barrondo García, cuando fue requerido.

Sandra Patricia Aguilar Ramos
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licenciada Emily Stephanie González Rodríguez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Licda. Emily Stephanie González Rodríguez
Licda. del Parque Erick Bernabé Barrondo García
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)